



«Утверждаю»

приказ от 25.11.2011 № 45

директор ГБУ «КЦСОН»

Весьегонского муниципального округа И.Л.Кондратьева

## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка в стационарном отделении для престарелых и инвалидов ГБУ «КЦСОН» Весьегонского муниципального округа

1. Стационарное отделение для престарелых и инвалидов ГБУ «КЦСОН» Весьегонского муниципального округа является государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания, осуществляющим государственное обеспечение проживающих в нем граждан.
2. Прием престарелых граждан и инвалидов в стационарное отделение для престарелых и инвалидов – по путевкам, выданным Министерством социальной защиты населения Тверской области (далее – МСЗН).
3. Престарелые граждане и инвалиды, прибывшие в стационарное отделение, сдают администрации стационарного отделения путевку, паспорт для прописки, медицинские и другие документы, на основании которых выдана путевка. Паспорт хранится в сейфе стационарного отделения и при необходимости может быть выдан престарелому гражданину или инвалиду.
4. Престарелые граждане и инвалиды в день прибытия в стационарное отделение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в помещение для карантина. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах, один из них выдается престарелому гражданину или инвалиду, другой хранится с вещами, третий сдается в бухгалтерию.
5. Престарелым гражданам и инвалидам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения заместителя директора радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.
6. Деньги и ценности престарелого гражданина или инвалида, принятого на государственное обеспечение, сдаются в бухгалтерию по акту, составленному в 3-х экземплярах дежурным медицинским работником, представителем культурно-бытовой комиссии, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если

владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта после утверждения директором ГБУ «КЦСОН» сдается в бухгалтерию, второй вручается престарелому гражданину или инвалиду, третий хранится вместе с ценностями в кассе КЦСОН.

Администрация ГБУ «КЦСОН» не несет ответственности за сохранность ценностей и денег, не сданных на хранение в бухгалтерию.

7. Размещение престарелых граждан и инвалидов по жилым комнатам производится по указанию медицинского персонала и заместителя директора КЦСОН с учетом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией по согласованию с врачом.
8. Престарелому гражданину или инвалиду, принятому в стационарное отделение для престарелых и инвалидов, предоставляется:
  - а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
  - б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
  - в) питание;
  - г) медицинская помощь и культурное обслуживание;
  - д) предметы обихода (гребень или расческа, зубная щетка и паста, мыло и др.).
9. Престарелые граждане и инвалиды (обеспечиваемые) обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом. Примерный распорядок приема пищи: завтрак от 8 до 9 часов, обед от 12 до 13.30, полдник от 15.30 до 16.30, ужин от 17 до 18 часов. Престарелые граждане и инвалиды питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища подается в комнату.
10. В случае направления больного на лечение или кратковременного отъезда к родственникам на время нахождения в пути допускается по разрешению заместителя директора стационарного отделения для престарелых и инвалидов выдача питания сухим пайком.
11. Медицинские работники ежедневно обходят всех больных, оказывают необходимую медицинскую помощь, один раз в квартал проводят медицинский осмотр всех проживающих престарелых граждан и инвалидов и один раз в год комплексное медицинское обслуживание. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией стационарного отделения в соответствующие лечебные учреждения.
12. Проживающие, при необходимости, проходят освидетельствование в бюро медико-социальной экспертизы по месту нахождения стационарного отделения.
13. Проживающие в стационарном отделении один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка - по

мере необходимости. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости.

14. В спальнях помещений стационарного отделения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой обеспечиваемых не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.
15. В каждой комнате вывешиваются список проживающих и опись имеющегося в ней имущества.
16. Заместителем директора КЦСОН назначается старший по комнате, в обязанности которого входит наблюдение за выполнением проживающими в комнате правил внутреннего распорядка и санитарных правил.
17. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию стационарного отделения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации отделения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего стационарному отделению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

18. Проживающим в стационарном отделении запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться газовыми портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами. Сушение, утюжка белья, чистка одежды и обуви производятся в специально отведенных администрацией местах.
19. Проживающих могут посещать родственники и знакомые. Посещение разрешено ежедневно (кроме санитарных дней и праздников), в установленное время. Часы посещения: **9.00 – 12.00; 15.00 – 17.00**. Свидания разрешаются в специально отведенном для этого месте. В комнатах допускается посещение проживающих, находящихся на постельном режиме и лежачих. Посещение стационарного отделения запрещено:
  - в период с 17.00 до 09.00 часов;
  - при подозрении у посетителя на инфекционное заболевание; признаки ОРВ, гриппа;
  - при карантине;
  - при наркотическом или алкогольном опьянении посетителя;
  - при наличии противопоказаний у проживающего.

20. Проживающие в стационарном отделении в соответствии с трудовой рекомендацией бюро медико-социальной экспертизы или заключением врача (фельдшера) могут принимать участие в работе лечебно-производственных (трудовых мастерских), подсобного сельского хозяйства, по самообслуживанию (на кухне), по уборке помещений и территории дома, ремонту имущества, белья и др. За работу в мастерских и подсобном сельском хозяйстве престарелым гражданам и инвалидам выплачивается вознаграждение в размере 100 % стоимости выполненных работ.
21. Выписка престарелых граждан и инвалидов из стационарного отделения для престарелых и инвалидов производится директором ГБУ «КЦСОН» с разрешения МСЭН в следующих случаях:
  - а) по личному заявлению престарелого гражданина или инвалида при наличии у него жилплощади, средств существования и возможности самообслуживания или при наличии трудоспособных родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним;
  - б) за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, грубое нарушение общественного порядка и в случаях неуплаты за стационарное обслуживание проживающие отчисляются из стационарного отделения независимо от наличия жилой площади и средств к существованию;
  - в) при установлении обеспечиваемому III группы инвалидности в случае если он не достиг пенсионного возраста.
22. При выбытии из стационарного отделения престарелому гражданину или инвалиду выдаются собственные носильные вещи, сданные на хранение при поступлении; в тех случаях, когда собственных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года, выдаются закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в стационарном отделении и причины выбытия.
23. Престарелые граждане и инвалиды, самовольно выбывшие из стационарного отделения, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.
24. Заместитель директора может отпустить престарелого гражданина или инвалида (не требующего за собой ухода и наблюдения) к родственникам или знакомым на срок не свыше трех дней при наличии письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить обеспечиваемого и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, стационарным отделением не возмещаются. Пенсия за этот период выплачивается в соответствии с действующим законодательством.
25. Администрация стационарного отделения с помощью общественности организует проведение культурно-массовых мероприятий. Для проживающих в стационарном отделении

- престарелых граждан и инвалидов устраивается не реже 2-х раз в месяц бесплатный показ кинофильмов, видеофильмов.
26. Проживающие в стационарном отделении престарелые граждане и инвалиды составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни стационарного отделения. Обслуживающий персонал, престарелые граждане и инвалиды должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.
  27. Заместитель директора и обслуживающий персонал отделения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам престарелых граждан и инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.
  28. Директор ГБУ «КЦСОН» по согласованию с культурно-бытовой комиссией вправе за счет спецсредств поощрять престарелых граждан и инвалидов, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарности в приказе.
  29. Настоящие правила обязательны для всех проживающих в стационарном отделении для престарелых и инвалидов. Лица, нарушающие правила, по представлению заместителя директора могут обсуждаться на заседании культурно-бытовой комиссии, общем собрании престарелых граждан и инвалидов. Директор КЦСОН вправе применить к нарушителям следующие меры: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из стационарного отделения.
  30. С правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все проживающие в стационарном отделении. Правила, надлежаще оформленные, находятся в каждом корпусе на видном месте.